

## ПРОТОКОЛ № 11

Дата проведения совещания: 27 ноября 2015 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Фролова Е.В. – методист МКУ ГИМЦ  
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ  
Шарова Л.А. – ведущий инженер МКОУ О(С)ОШ № 1  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Алтова Т.А. – заведующая МБДОУ д/с № 13  
Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9  
Быстрова Т.И. – заведующая МБДОУ д/с № 7  
Васильева С.Д. – заведующая МБДОУ д/с № 5  
Дворецкая В.В. – заведующая МБДОУ д/с № 18  
Дворецкий М.И. – заместитель директора МКОУ О(С)ОШ № 1  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Ехалова Е.М. – заведующая МБДОУ д/с № 17  
Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ д/с № 10  
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4  
Крылова Т.Ю. – заместитель директора МБОУ ДО "ДДТ"  
Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Макеич О.А. – заведующая МБДОУ д/с № 14  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Мухина Т.В. – заведующая МБДОУ д/с № 15  
Подобедов Г.П. – заместитель директора МАОУ «Гимназия № 10»  
Пугач Л.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 12  
Путинцева Г.А. – заведующая МБДОУ д/с № 4  
Хотько О.В. – заведующая МБДОУ д/с № 8  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Шмидт Л.Ю. – заместитель директора МБОУ СОШ № 5  
Баляйкин А.Г. – Начальник ОНД по МО г. Дивногорск майор внутренней службы

**Повестка дня:**

1. О задачах по подготовке новогодних праздничных мероприятий и соблюдении мер безопасности при их проведении в ОУ.

*Ведущий инженер Л.А. Шарова*

*Главный специалист отдела образования А.И. Шемель*

2. Об итогах аудиторской проверки использования финансовых средств краевого бюджета, направленных в 2014 году муниципальному образованию г. Дивногорск.

*Начальник отдела образования Г.В. Кабацура.*

3. О проблемах исполнения бюджета 2015 года и перспективах окончания финансового года.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Информационный блок:

- ✓ Об итогах формирования реестра предписаний надзорных органов и перечня неотложных работ со сроком исполнения в 2016 году, задачах по подготовке к новому учебному году.

*Ведущий инженер Л.А. Шарова*

- ✓ о текущих итогах оформления заключений на помещения медицинских кабинетов ОУ и задачах по передаче имущества.

*Юрисконсульт Гавришук П.В.*

- ✓ Итоговая аттестация 2016

*Главный специалист Полежаева О.П.*

- ✓ Оздоровительная кампания 2016

*Главный специалист Шемель А.И.*

4. Реализация муниципальной стратегии развития образования:  
«О реализации федеральной стратегии развития воспитания до 2025 года в образовательных учреждениях города.

Докладчики:

Заведующая д/с № 18 В.В. Дворецкая

Заведующая д/с № 13 Т.А. Алтова

Директор МБОУ ДО ДЭБС Н.В. Мажарина

Приглашенные: партнеры в реализации проекта, педагоги дополнительного образования детей

## **ВЫСТУПАЛИ:**

1. О задачах по подготовке новогодних праздничных мероприятий и соблюдении мер безопасности при их проведении в ОУ.

*Выступали: Начальник ОНД по МО г. Дивногорск майор внутренней службы А.Г. Баляйкин, ведущий инженер Л.А. Шарова, начальник отдела образования Г.В. Кабацура*

1 провести инструктаж в ОУ по правилам пожарной безопасности (в том числе аниматорам), провести дополнительные уроки по ОБЖ

2 усилить контроль за посещением посторонними лицами ОУ

3 назначить ответственных дежурных приказом по ОУ из числа руководителей, заместителей руководителя для осуществления контроля за созданием безопасных условий жизнедеятельности ОУ, в период праздничных мероприятий, зимних каникул

4 запретить использование пиротехнических изделий в помещениях

5 не допускать большое скопление людей

6 комиссией отдела образования провести обследование учреждений образования на предмет готовности образовательных учреждений к проведению новогодних мероприятий

7 незамедлительно информировать выше стоящего руководителя о всех нестандартных ситуациях

*Отв.: Руководители ОУ.*

2. Об итогах аудиторской проверки использования финансовых средств краевого бюджета, направленных в 2014 году муниципальному образованию г. Дивногорск.

*Начальник отдела образования Г.В. Кабацура.*

В сентябре 2015 проведена аудиторская, 21.09.2015 составлен акт аудиторской проверки. Согласно, акта нецелевого использования нет, неправомерно выплаченные суммы по заработной плате есть, которые будут предъявлены к возврату в краевой бюджет.

Решили:

1. Руководителям сделать выводы по результатам аудиторской проверки

2. Провести нормативные акты в соответствие

Предложение Кирилиной И.В. – директора МБОУ СОШ № 4: «МСКУ «МЦБ» надо работать на опережение выявления финансовых ошибок»

*Отв.: Руководители ОУ.*

3. О проблемах исполнения бюджета 2015 года и перспективах окончания финансового года.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Сделать передвижки с других счетов по перерасходованным средствам по коммунальным услугам, с целью исключения задолженности.

Максимально использовать денежные средства по бесплатному питанию детей.

Завершение финансового года 2015:

- сдать документы по заработной плате до 18.12.2015

- внесение изменений в ПФХД до 10.12.2015

- сдать документы для оплаты расходов бюджетных средств до 25.12.2015

- сдать документы для оплаты расходов внебюджетных средств до 28.12.2015

- ДОУ сдать табеля посещаемости детей для начисления родительской платы и выплаты компенсационных выплат до 15.12.2015

- сдать в кассу выручку, депонированной заработной платы и остатки подотчетных средств до 28.12.2015

- довести до сведения родителей – оплата родительской платы за ДОУ через терминал до 30.12.2015

*Отв.: Руководители ОУ.*

Информационный блок:

- ✓ Об итогах формирования реестра предписаний надзорных органов и перечня неотложных работ со сроком исполнения в 2016 году, задачах по подготовке к новому учебному году.

*Ведущий инженер Л.А. Шарова*

Сделать выборку и подать заявку на 2016 по перечню неотложных работ.

*Отв.: Руководители ОУ.*

- ✓ о текущих итогах оформления заключений на помещения медицинских кабинетов ОУ и задачах по передаче имущества.

*Юрисконсульт Гаврищук П.В.*

1. Подготовить письмо на Главу города по передаче медицинского кабинета
2. Получить согласие КГБУЗ «Дивногорская МБ» о принятии медицинского кабинета в срок до 10.12.2015.
3. Активизировать работу по получению положительного заключения о соответствии медицинского кабинета санитарно-эпидемиологическим требованиям директору МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»

*Отв.: Руководители ОУ.*

- ✓ Итоговая аттестация 2016

*Главный специалист Полежаева О.П.*

Решили предложенную информацию принять к сведению.

- ✓ Оздоровительная кампания 2016

*Главный специалист Шемель А.И.*

Начать подготовку к оздоровительной кампании в 2016 году.

4. Реализация муниципальной стратегии развития образования:

«О реализации федеральной стратегии развития воспитания до 2025 года в образовательных учреждениях города.

Докладчики:

Заведующая д/с № 18 В.В. Дворецкая

Заведующая д/с № 13 Т.А. Алтова

Директор МБОУ ДО ДЭБС Н.В. Мажарина

Решили предложенную информацию принять к сведению.

И.о. начальника отдела образования

О.П. Полежаева